

# Rapport d'activité - Connecteurs communautaires

Préparé par Jo Lukawitski, Whitehorse, Yukon

## Type d'activité

Nous avons organisé un atelier gratuit, en soirée, intitulé « Emergency Preparedness for Non-Profit Organizations » (Préparation aux situations d'urgence pour les organismes sans but lucratif) le 28 février 2009, de 19 h à 21 h, à la salle de conférence de Sport Yukon.

Julie Rae Diyen et Jo Lukawitski du Yukon Volunteer Bureau ont assumé la coordination :

- Promotion de l'événement dans les journaux locaux, les réseaux personnels et professionnels, les listes de diffusion et les stations radiophoniques.
  - Deux annonces ont été publiées dans les journaux du 6 et 13 février.
  - Des annonces radiophoniques ont été diffusées sur les ondes de CKRW trois fois par jour, au cours de la semaine précédant l'événement.
- Inscription et réponse aux demandes de renseignements du public.
- Préparation de la présentation PowerPoint, de la documentation et des documents d'accompagnement.
- Réponse aux médias au moyen d'entrevues.
- Aménagement de la salle, planification de la nourriture et des boissons.
- Rapports finaux.

Les représentants du gouvernement du Yukon, Emergency Measures Operations (Opérations des mesures d'urgence), ont été invités à participer et à parler des questions relatives aux situations d'urgence dans le Nord. Malheureusement, les représentants d'Emergency Measures Operations ont préféré orienter simplement les gens vers leur site Web, au lieu de collaborer. Nous n'avons communiqué avec aucune personne du gouvernement fédéral.

## Niveau de participation du secteur bénévole

Au total, neuf personnes se sont inscrites, mais seulement six d'entre elles se sont présentées à l'atelier. Les personnes présentes représentaient quatre organismes sans but lucratif et une organisation gouvernementale. Une personne présente provenait d'une collectivité rurale du Yukon, Faro.

## Résultats de l'activité

L'exposé, préparé et présenté par Jo Lukawitski, portait sur la planification de la continuité des services. Nous avons encouragé les participants à échanger des renseignements et des exercices avec leurs conseils, et à utiliser les ressources électroniques suivantes :

[www.pretpourlacriseca](http://www.pretpourlacriseca)

[www.croixrouge.ca](http://www.croixrouge.ca)

[www.community.gov.yk.ca/emo/planning./html](http://www.community.gov.yk.ca/emo/planning./html)

À la fin de la présentation, un participant a demandé à Jo Lukawitski d'organiser un atelier sur la continuité des opérations spécifique à son organisation.

## **Étapes suivantes**

Le nouvel employé (qui occupe l'ancien poste de Jo Lukawitski) au Yukon Volunteer Bureau a reçu les renseignements sur la continuité des opérations, et un dossier contenant une présentation de série ainsi que du matériel documentaire et de la documentation a été créé pour une utilisation ultérieure. Le Yukon Volunteer Bureau est chargé d'assurer le suivi de la demande formulée précédemment relative à la tenue d'un atelier sur la préparation aux situations d'urgence et de promouvoir les renseignements fournis aux prochains ateliers.

Nous vous remercions!